



株式会社 シンクブレイン インターナショナル  
Sync Brain International Co.,Ltd.



# より良い提案で、事業の発展に貢献！ 提案型事務局代行

学会／企業／団体（社団・財団）向け 事務局代行



## 事務局運営、進行管理で お困りではありませんか？

単なる事務作業の代行ではない、  
コンサルティングも手掛ける当社ならではのサポート！  
専属スタッフの継続的なマネジメントにより、  
きめ細やかな課題の解決を目指し、  
お客様の安定的・持続可能な事業遂行を可能にします！



例えば…

- ① 法人の立ち上げや事業実施にあたり、これから催事の企画・運営を任せたい。
- ② 主催するセミナーや催事を通じて、企業・団体の発展をめざしたい!
- ③ 社内だけでは人手が足りず、企画・運営を任せたい。

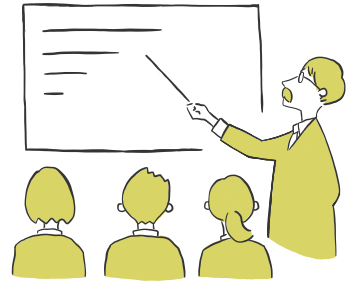
シンクブレインに  お任せください!



私たちシンクブレインは、  
**提案型**の事務局代行として事業の  
拡大・発展への貢献をめざします。



主催者様のご意向を踏まえ、  
大会・研究会のプログラムに応じて、  
あらゆるサポートをパッケージとしてご提案いたします。  
パッケージとして提案するので、  
**予算内で安心して運営を任せられます!**



さらに、多岐にわたる事務局業務の一括管理により、



WEB サイト製作



会員管理



事務局経理



製作物  
定期発送物手配



研究会・セミナーの運営

**コスト・労力の削減  
情報の一元化  
ノウハウの蓄積**が可能!

ご希望やご予算に応じて、様々な構成をご提案します。  
開催規模100～500名程度のセミナー・研修運営のご担当者様も。

### 例 CASE1 社団法人様事務局代行業務

#### 【ご要望】

- ウェブサイトを開設し、会員拡大に向けた事務局を立ち上げたい。
  - 会員向けの会報誌を制作し、発送したい。
  - 会員向けの研修なども手伝ってほしい。
- ※新規又は、3年以内に組織を立ち上げる団体様：スタートアップ支援としてご提案いたします。

#### 《業務内容》

- ① 会員管理（データ保守、会費管理）  
会員数300名程度
- ② 問い合わせ対応【電話、FAX、メール】  
（入会受付・会員登録・会員への連絡調整など）
- ③ 会計補助
- ④ 事務作業（印刷物の制作・発送）
- ⑤ 定例会議の準備、当日対応など
- ⑥ その他、団体のコンサルティング

#### 【事務局】

事務局代行業務一式	143,000～ (税込)
事務局開設費（初月のみ）	50,000
※会員管理	
※問い合わせ対応	
※会計補助	
※事務作業（郵送物の発送等）	
※その他、団体のコンサルティング	
※ウェブサイト開設・更新作業	応相談

#### 【制作物（オプション）】

※会報誌の制作（デザイン料）、 印刷（定期発行）フルカラー、6～8頁	応相談
※チラシ制作	応相談
※セミナー・研修	応相談

- ※表示されている金額は、会員数や事業規模に応じて変更いたします。
- ※業務内容は、主催者様のご意向を伺い、ご提案いたします。
- ※団体がセミナー、研修、講座等を開催する場合、準備から開催までお手伝いいたします。
- ※ウェブサイト開設・更新作業も別途オプションでお受けいたします。

まずはお気軽にご相談ください



株式会社 シンクブレイン インターナショナル  
Sync Brain International Co.,Ltd.

【お問い合わせ】営業時間 9:30～18:00（平日）

東京オフィス 03-6655-0808 大阪オフィス 03-6105-7280

シンクブレイン



<https://syncbrain.jp> 詳しくはこちらへ▶

